

學生線上請假操作手冊

學務處生輔組 114.9.9 製

一、 首先進入學校首頁，點選「學生/家長」—>「**新版校務行政系統**」



進入學校
首頁，點
選「學生/
家長」，再
點選「新
版校務行
政系統」



::: 首頁 > 學生/家長

校內資訊服務 /

新版校務行政系統	新版校務行政系統說明	學生電子郵件系統	數位學習網(104-107)	數位學習網(新店)
數位學習網(宜蘭)	數位學習網(檢定/研習/測驗/評量)	zuvio雲端系統	師生互動輔導系統	多益線上模擬測驗系統
全民英檢模擬線上題庫	中文能力雲端診斷系統	場地及教室預約系統	工作支援暨設備租借系統	學習服務網
UCAN就業職能診斷平台	設備報修系統	導生支援系統平台	家長資料專區	勞作教育系統
全校教師個人網站	諮商輔導平台	學生職能歷程系統	學生證掛失系統	意見信箱
畢業生流向調查平台				

獎助學金專區 /

免學費補助(限五專一至三年級)	學雜費減免(五專及二專全年級)	弱勢助學金(限五專四五年級及二專全年級)	校內急難救助金(pdf)	一粒芥子育苗計畫
高教深耕-完善就學協				

二、 登入帳號及密碼

帳號：【學號】

密碼：【預設為學號+身份證字號後 4 碼】



三、 進入系統後，選擇學生專區->整合式數位學習平台->操行管理->線上請假



按「我要線上請假」

四、請確實填寫請假各欄位，按「確定送出」

請確實填寫請假日期、請假類型、請假節次、事由，並上傳附件請假證明，按「確定送出」

學年(學期)	108學年下學期
班級	護534
學號	106510199
姓名	黃薇琪
請假日期	2020/2/19 ~ 2020/2/19
請假類型	事假
請假節次	<input type="checkbox"/> 早自習 <input type="checkbox"/> 升旗 <input type="checkbox"/> 第1節 <input type="checkbox"/> 第2節 <input type="checkbox"/> 第3節 <input type="checkbox"/> 第4節 <input type="checkbox"/> 午自習 <input type="checkbox"/> 第5節 <input type="checkbox"/> 第6節 <input type="checkbox"/> 第7節 <input type="checkbox"/> 第8節 <input type="checkbox"/> 第9節 <input type="checkbox"/> 第10節 <input type="checkbox"/> 第11節 <input type="checkbox"/> 第12節 <input type="checkbox"/> 第13節 <input type="checkbox"/> 第14節 <input type="checkbox"/> 第15節 <input type="checkbox"/> 第16節 <input type="checkbox"/> 第17節
事由	
上傳附件	<input type="button" value="上傳附件"/>
儲存	<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="上一頁"/>

備註：

1. 線上請假可申請**事假、病假、喪假**；其餘假別請改送紙本假單並檢附相關證明。
2. 線上請假需檢附證明「**上傳附件**」，附件檔案格式限 **word、pdf、ppt、jpg、png、bmp、gif** 等。
3. 線上請假請依「**學生請假規則**」辦理，請假天數四天(含)以內，請用線上請假；**請假天數五天(含)以上**，請改送紙本假單並檢附相關證明文件，送至**生輔組**。
4. 早自習、午自習**不須點選**。