

伙食輔導會議重點整理

1. 請各班按時與會(伙食輔導會議)，無法列席請提前報備。
2. 請各班依照餐廳稽核輪值表領取資料，並依序完成稽核，完成後請繳回辦公室，有不符規定請拍照存證(不拍人像、攤商未配戴口罩及網帽，可列入缺失登記)，不可自己亂填，就給商家簽名了事。
3. 餐廳及超商稽核表有正反兩面，四張訂一起是餐廳、單獨一張是超商，不論單週或雙週輪值請寫稽核日期。
4. 當餐廳餐點出現問題，請先拍照(至少三張)，再向店家反映，倘若商家不願處理，可拍攝照片後向老師報告。
5. 請各班伙委能予協助，當聽到有任何有關餐廳或飲食問題時，能即刻向學校反映，不要拖到座談會或伙食輔導會議才報告，這樣會延誤處理的時間及成效。
6. 私人垃圾請勿丟棄於餐廳，廚餘或飲料食用完畢或依規定倒在廚餘的餽水桶內，並做好分類。亂丟容易引來蒼蠅、蚊子、老鼠、蟑螂等病媒。
7. 社團或班級訂購外食，需以班級外食單提出申請，各班每週可申購外食乙次，不可擅自訂購外食，領餐時請攜帶外食訂購單或手機拍照佐證，未攜帶或無佐證仍視同違規，違規班級將處以禁訂

外食乙個月處份。

8. 外食訂購時間以中午 12 時至 12 時 40 分、下午 14 時 50 分至 15 時之間為主；如有一至三年級班級或個人，請高年級代領(購)外食，視同違規。班級伙食外購紀錄表已簽完名，更改日期訂外食的班級，要給健康中心重新蓋章並更正日期。
9. 用餐時間人潮過多，建議可以利用第四、八節或空堂提早到餐廳用餐，也可運用攤商預訂 LINE 提前訂餐，減少不必要等候時間。
10. 餐廳內仍禁止使用一次性餐具，請同學能養成攜帶個人餐具的習慣，借用店家餐具請務必歸還。
11. 學校每週五為蔬食日，攤商全面停止供應葷食食材，當天亦不可訂購外食。
12. 有些商家是依所點餐食即時製作，非自助餐式的即點即食餐品，故相對的等候是必須。
13. 同學對於用餐時段覺得餐廳內太熱或光線不足，這部分由攤商管制，可請攤商協助開啟空調或電燈。
14. 預防「傳染病」除了多洗手外，另外不共食也是預防的方法之一，所以請同學們避免共食一份餐點，減少相互感染的風險。
(開學有發給各班漂白水，需要時可使用，個人有需求請拿空瓶

來裝)

15. 發現校狗或流浪動物進入餐廳，請協助驅離餐廳。
16. 於餐廳內用餐時，請勿占用座位。
17. 訂購外食請採買衛生核可店家食品，盡量不在流動攤商購買，
避免造成自身健康傷害。

本學期會議時間 03/10、04/07 下午 1400-1430 時段、5/5 下午
1500-1530 時段、06/16 下午 1600-1630 時段，伯鐸樓三樓 A301 團
體輔導室