

「耕莘」學生事務與輔導 工作經驗傳承研討會 (莘作為一導師會議)

生輔組報告

報告人：陳嘉雯教官



生輔組成員介紹



- 姓名:陳嘉雯
 - 職稱:中校生輔組長
 - 四、五年級輔導教官
- 主政業務:
- 學生獎懲事宜
 - 校安中心
 - 防制學生藥物濫用
 - 校園安全(性平、霸凌通報窗口)
 - 校安E週報

生輔組成員介紹



- 姓名：林博謙
 - 職稱：中校教官
 - 三年級輔導教官
- 主政業務：
- 交通安全教育(含學生專車)
 - 學生宿舍管理
 - 學生兵役業務

生輔組成員介紹



➤ 姓名:劉又銘

➤ 職稱:校安人員

➤ 二年級輔導教官

主政業務:

➤ 學生獎懲登錄、考勤表發放

➤ 學生糾察

➤ 法治教育推廣

➤ 霸凌防治

生輔組成員介紹



- 姓名：譚旭峰
- 職稱：學創人力
- 一年級輔導教官
- 主政業務：
- 學生就學貸款
- 學生減免
- 國家防災日
- 防護團

軍訓室/生輔組工作

- ➡ 學生自主學習評比。
- ➡ 學生出缺勤管理、獎懲及改過遷善。
- ➡ 校外賃居生訪視及座談會。
- ➡ 交通安全、法治教育(防詐騙、防霸凌)、防制學生藥物濫用、學生品德教育
- 役男服役及全民國防教育、兵役減免。
- 學生宿舍業務管理。
- ➡ 週記調閱-114.5.21(第十四週)實施。
- 「霸凌不再-幸福永在」

https://youtu.be/B_kpw40KMrA?feature=shared

服裝儀容規範

- ✓ 在校內上課期間一律穿著學校服裝並遵守儀容要求；沒課的高年級進出校園要依學校規範辦理，希望各位老師可以配合共同要求。
- ✓ 天氣寒冷時可加穿便服外套，〈須配戴學生證〉
- ✓ 服裝儀容不合格者需至**生輔組實施複檢2次**，違者依校規記申誡乙次處份。
- ✓ 前一週自主學習或環境整潔第1名，且當週該班服儀不合格者少於3(含)以下，隔週五著便服。

113學年學生早自習規劃

- ➡ 0730住宿生離開宿舍
- ➡ 0730-0810購買及早餐時間
- ➡ 每日下課期間糾察於校園實施服儀違規登記
- ➡ 通勤專車僅有國光客運，1794每日早上7點25分轉運站發車。
- ➡ 早班教官實施校門安全管制0750-0815。
- ➡ 0810學生準時進教室上課。

學生生活作息

【五專1至3年級，嚴禁不假外出】

低年級外出皆一率要填寫外出單，包含星期五留宿及未能配合集體離校時間者。

放學時間為17:10時，請勿提前放學。

每週五15:10時，統一集合宣導後放學

請假規則 — 注意事項

線上作業、進行查核、注意時效

- ➡ 「**准假權責1天由導師核准**；2天由生輔組長核准；3~4天由學務(分部)主任核准；5天以上由校長核准」
- ➡ 所有假別均須於**5天內**完成請假手續，經導師簽核後交至生輔組（**所有請假均需檢附證明**），方完成請假手續。
- ➡ **※團體公假須由師長協助學生線上申請，並檢附證明。**
- ➡ 請導師宣導學生請假天數4天(含)以內採用**線上請假**；請假天數超過5(含)天需採用紙本請假。
- ➡ 提醒學生勿因操行成績低落、被扣考而變造請假單/更正單，欺瞞師長。
- ➡ 學生佐證證明(病假請出示看診證明，3天以上病假請檢附診斷證明、事假請家長手寫證明)

請假規則 — 注意事項

線上作業、進行查核、注意時效

- 「**准假權責1天由導師核准**；2天由生輔組長核准；3~4天由學務(分部)主任核准；5天以上由校長核准」
- **所有假別均須於5天內**完成請假手續，經導師簽核後交至生輔組（**所有請假均需檢附證明**），方完成請假手續。
- **※團體公假須由師長協助學生線上申請，並檢附證明。**
- 請導師宣導學生請假天數4天(含)以內採用**線上請假**；請假天數超過5(含)天需採用紙本請假。
- 提醒學生勿因操行成績低落、被扣考而變造請假單/更正單，欺瞞師長。

113學年起實施身心調事假

- 1. 學生心理不適即可申請請假，每次請假應以半天或1天為單位，一學期則以請假3日為限。
- 2. 未成年請假應出具家長或實際照顧者同意證明，無須檢附其他證明文件，學生當日到校前若要請身心調適假，應由家長或實際照顧者先通知學校，並在返校後依規定完成請假程序；若當日已到校要請身心調適假，學校應先了解學生身心不適的原因並聯繫家長，取得家長同意後，學生才能填寫臨時外出單離校，若有特殊情況，則學校應聯繫家長前來接送。
- 3. 身心調適假不適用定期學業成績評量和學期補考期間，若使用該假別也不得領全勤獎。
- 4. 輔導機制：身心調適假每學期最多可以請到3天。第一天導師權責、第二天，啟動「導師關懷機制」；請假累積到3日，就需要提供醫療院所或輔導機構的證明。
- 5. 身心調適假，一律採用紙本，並請至生輔組領取假卡，以利完成請假手續。
- 6. 紙本請假請在返校後5個工作日內完成。

耕莘健康管理專科學校 _____ 學年度學生【身心調適假】請假單

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 座號：_____

請假序號	起			迄			家長聯繫		導師核章 【第一天】	導師關懷 【第二天】	諮商輔導 【第三天】	生輔 組長	登錄
	月	日	時間	月	日	時間	稱謂	電話					
1													
2													
3													
4													
5													
6													

**注
意
事
項**

1. 學生輕微心理不適即可申請請假，每次請假應以半天或1天為單位，一學期則以請假3日為限。
2. 未成年請假應出具家長或實際照顧者同意證明，無須檢附其他證明文件，學生當日到校前若要請身心調適假，應由家長或實際照顧者先通知學校，並在返校後依規定完成請假程序；若當日已到校要請身心調適假，學校應先了解學生身心不適的原因並聯繫家長，取得家長同意後，學生才能填寫臨時外出單離校，若有特殊情況，則學校應聯繫家長前來接送。
3. 身心調適假不適用定期學業成績評量和學期補考期間，若使用該假別也不得領全勤獎。
4. 輔導機制：身心調適假每學期最多可以請到3天。但如果請假日累積到第二天，啟動「導師關懷機制」；請假累積到3日，就會需要提供醫療院所或輔導機構的證明。
5. 身心調適假，一律採用紙本，並請至生輔組領取假卡，以利完成請假手續。
6. 紙本請假請在返校後5個工作日內完成。

請假規則－臨時外出申請

- ✓ 五專1至3年級學生上午8時10分上課至17時00分放學，期間需外出者應填寫外出單（可至生輔組網站下載），**請導師確實通知家長**。**滿18歲者，家長知悉即可。**
- ✓ 五專1至3年級住校生晚上請假外出，除非特殊需要，准假時間以20:30時前為原則，以利同學晚自習，且避免干擾晚自習學生。
- ✓ **導師要確實查核並聯繫家長。****滿18歲者，家長知悉即可。**
- ✓ **導師或代導是否在校，務必要讓學生知悉，以免學生找不到導師。**
- ✓ **生輔組將不定時於各班自習課時抽點。**

請假規則－外出表單

提醒學生勿造假：一張一人

耕莘健康管理專科學校

學號		班級 座號		姓名			
區分	日	夜	外出	外宿	<input type="checkbox"/> 通勤生 <input type="checkbox"/> 住宿生	寢室	學生手機
	外出事由			核准外出時間		日期	返校時間
導師聯繫家長 導師親自填寫		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 電話： 交通：			衛生		
導師			舍務老師			生輔(學務)組	

出缺勤紀錄－授課點名

- ✓ 一般自習課由導師線上點名，其餘課堂由授課老師**線上點名**。
- ✓ 紙本**(宜蘭)**點名單：每日由導師及授課老師簽名，交由副班長交至生輔組存查。
- ✓ 生輔組每週一下午發放**考勤公佈表**予各班核對。
請注意：同學有缺曠異常情形，請於公告10個工作天內至生輔組反映及更正，逾期不受理。

獎懲規範—常見違規事項

- ✓ 曠課時數超過45(含)節、操行不及格應【退學】。
- ✓ 抽菸【記過1至2次，接受並完成健促組戒菸教育者，註銷小過紀錄】。
- ✓ 未經請假擅自外出者應【小過1至2次】。
- ✓ 服裝儀容不合格者(中午時間/下課時段)應至生輔組複檢2次。
- ✓ 上課未經允許使用手機【申誡1至2次】。
- ✓ 任意塗改外出單時間或偽造簽名者，依學生獎懲第八條第12款，交由獎懲委員會議處。
- ✓ 公開社群攻訐同學。
- ✓ 偷拍轉傳。

LINE群組裡辱罵：

刑法第309條規定「公然侮辱人者，處拘役或三百元以下罰金。」所謂公然是指不特定多數人得以瞭解、知道其侮辱的狀態即屬之，且侮辱何人不需要指名道姓才構成，而且辱罵人不需要指名道姓才成立只要「訊息內容」及「辨識性」這兩個要件判斷，雖未指名道姓但足以讓不特定多數人辨識是在罵誰，就有可能觸犯《刑法》第309條公然侮辱罪。

常見事項宣導-獎懲

1. 建議給學生敘獎時，獎懲事由可以再詳細註明，如：
○月○日協助○○活動、擔任班代認真盡責。可以避免
後端審核時誤判為重覆敘獎，也有助學生爾後申請獎勵
紀錄時可以清楚分辨過去功蹟。
2. 敘獎或懲處時請留意引證條文。
3. 敘獎或懲處時請留意比例原則。

校安中心連絡方式

- ✓ 新店校區校安電話：02-2219-2442
- ✓ 新店校區傳真：02-2219-7720
- ✓ 宜蘭校區校安電話：03-989-1574
- ✓ 宜蘭校區傳真：03-989-1166
- ✓ 校安中心網址：網址：<https://csrc.edu.tw/>
- ✓ 校安中心電子信箱：csrc@mail.moe.gov.tw

校安事件即時通報

✓ 一般事件72小時內，法定通報(紅字部份)24小時內完成通報，死亡或媒體知悉事件2小時內完成通報

✓ 須通報人員：導師、科主任、生輔組、諮商師、舍務人員。

1. 意外事件：車禍、**自傷**、中毒。

2. 安全維護事件：**性平**、**家暴**、**校園親蜜關係暴力**、身心障礙者有安全疑慮、賃居糾紛、被恐嚇、被勒索、**被詐欺**。

校安事件即時通報

3. 暴力事件：鬥毆、飆車、恐嚇、勒索、詐欺、幫派介入校園等違犯刑法事件

4. 兒少保護事件：18歲以下(性侵害、性騷擾、性霸凌、藥物濫用、強迫或引誘自殺、知悉須立即安置、遭遺棄、特種行業工作等)

5. 疾病事件：結核病、腸病毒感染併發重症、流感併發症、水痘併發症、登革熱、德國麻疹，嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)、3人(含)以上群聚感染。

校安事件即時通報

6. 其他事件：其他有安全疑慮事件(如：失蹤、無故離家不就學)

耕莘健康管理專科學校校安事件即時通報表							
通報時間：_____年_____月_____日_____時_____分				通報人員：_____			
事件主類別		發生時間		發生地點			
<input type="checkbox"/> 意外事件(含自殺、自傷)。 <input type="checkbox"/> 安全維護事件(滿18歲者)。 <input type="checkbox"/> 暴力事件與偏差行為。 <input type="checkbox"/> 警教衝突事件。 <input type="checkbox"/> 兒少保護事件(未滿18)。 <input type="checkbox"/> 天然災害事件。 <input type="checkbox"/> 其他事件。 <input type="checkbox"/> 疾病事件。		<input type="checkbox"/> 不詳。 <input type="checkbox"/> _____月_____日_____時_____分。 其他資訊勾選： 消息來源： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工。 <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 其他_____。 媒體是否知悉： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。		<input type="checkbox"/> 校內一般場所。 <input type="checkbox"/> 校內實習/實驗場所。 <input type="checkbox"/> 校外場所(請再續勾選下列選項)。 地址：_____ <input type="checkbox"/> 查證中。			
主要人物資料							
班級	姓名	學號	狀態	年次	目前位置	曾經發生	備註
1	1	1	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 重傷 <input type="checkbox"/> 輕傷 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 正常	1	<input type="checkbox"/> 在家中 <input type="checkbox"/> 在醫院 <input type="checkbox"/> 在學校	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 住宿
1	1	1	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 重傷 <input type="checkbox"/> 輕傷 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 正常	1	<input type="checkbox"/> 在家中 <input type="checkbox"/> 在醫院 <input type="checkbox"/> 在學校	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 住宿
1	1	1	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 重傷 <input type="checkbox"/> 輕傷 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 正常	1	<input type="checkbox"/> 在家中 <input type="checkbox"/> 在醫院 <input type="checkbox"/> 在學校	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 住宿
1	1	1	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 重傷 <input type="checkbox"/> 輕傷 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 正常	1	<input type="checkbox"/> 在家中 <input type="checkbox"/> 在醫院 <input type="checkbox"/> 在學校	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 住宿
1	1	1	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 重傷 <input type="checkbox"/> 輕傷 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 正常	1	<input type="checkbox"/> 在家中 <input type="checkbox"/> 在醫院 <input type="checkbox"/> 在學校	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 住宿
事件摘要 本班學生於上述時間、地點，發生_____							
處理情形 <input type="checkbox"/> 協助辦理補助(學生平安保險 <input type="checkbox"/> 關懷慰問金 <input type="checkbox"/> 學產急難救助金)。 <input type="checkbox"/> 協助家長處理(關懷、陪伴)。 <input type="checkbox"/> 協助至健康中心處理傷害問題。 <input type="checkbox"/> 通報相關人員(健促組 <input type="checkbox"/> 諮商師 <input type="checkbox"/> 健促組護理師 <input type="checkbox"/> 舍務人員 <input type="checkbox"/> 其他_____)。 <input type="checkbox"/> 通知家長。 <input type="checkbox"/> 其他說明：_____							
導 師		科 主 任		輔 導 教 官		軍訓室/生輔組 (校安中心)	學生事務處主任 (宜蘭分部主任)

近期工作重點

1. 收繳校外打工、賃居生人員、特定人員調查名冊。

*校外工讀及校外賃居生請在2/27號前完成填寫；特定人員3/6號前完成。

2. 開學第1週「友善校園週」，導師生時間討論事項：「宣導教育部反霸凌專線電話1953」、「強化校園安全防護措施」及「防治校園親密關係暴力事件」等宣導重點。

3. 防詐騙宣導。

4. 3月份為交通安全宣導月。

5. 防制學生藥物濫用宣導。

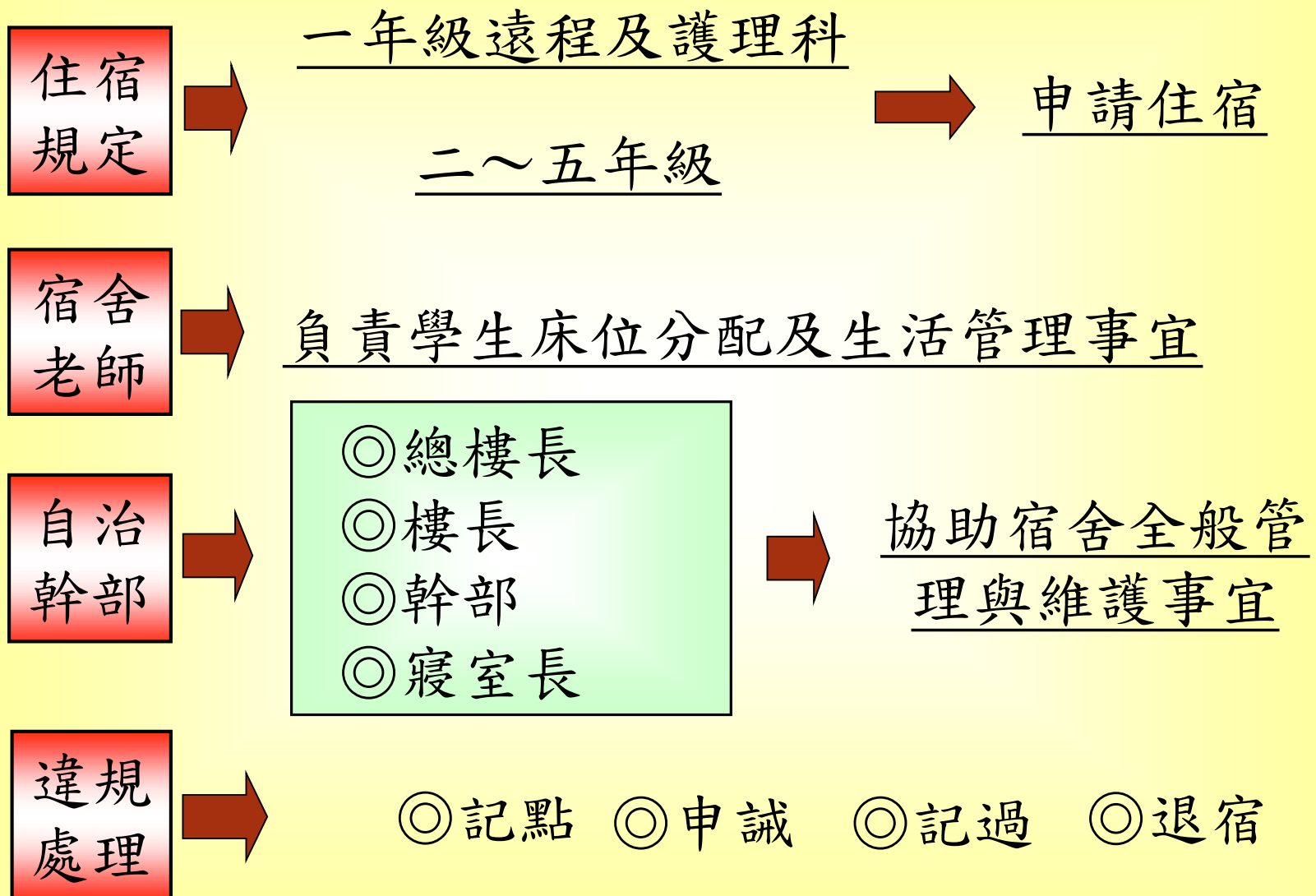
6. 週記主題：「霸凌不再-幸福永在」

https://youtu.be/B_kpw4OKMrA?feature=shared

一、宜蘭校區宿舍區分：

區分	D1(男)	D2	D3	D4(女)
床位數	232	0	592	888
住宿對象	一至五年級 男住宿生	封存	教職員寢室	1. 一年級新生 2. 二至四年級 女住宿生
收費金額	13,300			13,300
宿舍老師	安明忠			楊素卿 林惠卿
備註	<p>學期中或寒、暑假期間可申請短期住宿，收費金額：</p> <p>1-10天每天150元</p> <p>11-20天每天130元</p> <p>21天以上每天120元</p> <p>宜蘭校區一年級新生免住宿費</p>			

二、管理作為



三、傷病照顧(一)

☆一般病痛：

須於每日17:00時前至教官處辦理登記，每日18：20由宿舍高年級學長、姐負責陪同身體不適學生搭乘公車至診所就診；1850以後由值班教官、2200後由舍務人員接手陪同就醫，交通費用須自行負擔。

☆緊急傷病：

連絡119救護車接送，並由舍務人員(21：30以後由舍務人員)陪同就醫。



一般規定

1. 晚上10時30分後不得盥洗、使用脫水機、烘衣機及洗衣機等，或其他各種影響安寧之行為。
2. 未經報備不得擅自進住、遷出、互換寢室或至他人寢室就寢。
3. 各寢室分配之公共區域，每週二、四打掃其他時間看到垃圾要清除。
4. 各寢室垃圾請於週二及週四晚上2030時至2100時先行集中後，由當日負責同學攜至資源回收室進行垃圾分類。寢室內的垃圾當天要處理，不可放置隔天以免造成環境髒亂，滋生蚊蠅老鼠，影響健康。
5. 宿舍內禁止追逐、喧鬧，使用音響時，以個人可聽到之音量為限，以免影響他人安寧。
6. 宿舍內禁止玩碟仙、筆仙、張貼符咒……等或造成心理恐慌之怪力亂神行為。

留宿規定：

1. 假日留宿一定要事先完成登記(週三晚上)，如請假外出者，應於晚間21時點名前返校，向值班宿舍老師報到。
2. 登記假日留宿因故取消留宿時，應告知當週值班宿舍老師
3. 就寢時間與平時生活作息規範相同。
4. 假日未登記留宿而私自留宿者，申誡1-2次。

收假規定：

1. 假日最後1天晚上收假，應於**晚間21時前返校**。
2. 因不可抗拒之因素而未能準時收假者，應以**電話主動向宿舍老師報備(請於今晚說明會後將宿舍老師電話登錄於手機內)**
3. 收假日次日上午收假者，與通勤生上學規定相同(須於早上08：10到校)。
4. 逾時返校者懲處：
 - 第1次：登記並通知家長。
 - **第2次：核記申誡1或2次並通知家長。**
 - 第3次：核記小過1或2次並通知家長。(下學期不得申請住宿)

