

小提醒

1. 連續假期，防疫溫馨提醒(詳見內文)。
2. 「109學年度寒假勞作教育實施計畫」已於12/18(五)公告，請各班導師協助督促班級需班轉個的同學，於**12/31(四)1100前完成後繳交**至健促組。
3. 1091勞作教育評核繳單(班勞抵免單、勞作時數評核表、個人勞作教育評核表)繳交期限為第17週**12/31(五)1100前**，**每學期末繳交者，即視同放棄登錄該學期核銷時數**。
4. **尚未繳交109學年度第2學期全校學雜費減免申請及收件**，請儘速至**新版校務行政系統**申請。
5. **寒假家長聯繫函已發給五專一至五年級各班**，請同學將聯繫函攜回家中讓家長簽名，並於**12/31(四)前將回條交給導師存查**。
6. **12/30星期三為新店校區朝會**，於操場(遇雨天依廣播通知取消)舉行，請同學先行熟悉操場集合位置，並**配戴口罩於7:35分前集合完畢**，人員清點後填寫班級朝會點名單(點名單請導師列印轉交副班代)並繳交給糾察；另朝會為重大集會，**無故未到者小過乙次，遲到者申誡乙次**，請同學務必準時就位集合。
7. 重申，服儀規定並沒因為教室內外而有所區別，若**有被登記服儀違規同學**，請於**五日內實施複檢2次**，**未完成合格複檢者，將依校規予以申誡乙次之處分**。
8. **開學前搬行李時間如下：2/20-21(六、日)9:00-19:00(請務必記得帶寢室的鑰匙)**。

第十七週導生宣導事項

109/12/28

單位	宣導事項	窗口
身心健康促進組	<p>衛生保健</p> <ol style="list-style-type: none">1. 防疫期間，務必提高對自身健康狀況的警覺，並每天落實測量體溫，如發現身體不適，請配戴口罩立即就醫或返家休息，並即時通報學校及健康中心(導師、護理師、舍務人員)，落實手部衛生、提高勤洗手頻率，務必配合，如因隱匿而造成日後校園防疫破口，則依校內獎懲規定追究其責任。 (身體不適症狀：發燒、頭痛、頭暈、噁心、想吐、腹瀉 嗅覺喪失、咳嗽、流鼻水、呼吸困難、四肢痠痛、喉嚨痛)。2. 每日下午15:30前，請各班衛生股長線上填寫Google表單，務必確實填報班級體溫異常人數及名單。3. 最近早晚溫差大，請同學注意自身身體狀況，如有身體不適者，請佩戴口罩立即就醫或至健康中心休息。各班教室請保持空氣流通、定期消毒擦拭桌椅及落實手部衛生。4. 近期因電子菸菸品於校園中出現猖獗，為加強校園菸害防制，請互相督促及宣導拒絕菸害。	張馨方護理師

5. 連續假期，溫馨提醒：

- (1) 假期期間若有發燒、咳嗽身體不適情形，請立即就醫。
- (2) 避免參加大型集會、出入密閉空間及八大場所。
- (3) 開啟手機定位功能，紀錄活動足跡日誌。
- (4) 避免接觸國外返台親友，尤其居家檢疫/隔離或自主健康管理期間之親友。
- (5) 遵守防疫新措施，參加跨年等集會「需全程配戴口罩、落實勤洗手、加強手部消毒。室內活動需採實名制，監測體溫。如果出現發燒或呼吸道症狀，應佩戴口罩，不要外出，如需就醫，不要搭乘大眾運輸工具，以降低疫情風險。」

勞作教育&餐飲衛生管理

1. 配合校園防疫，請確實執行以下事項：

- (1) 請各班務必每天利用空堂、或打掃時間做 2-3 次的消毒動作，由服務環保督導(照片請留存，健促組不定期抽查，未達成者，依校規第八條第六款「妨害團體整潔或公共衛生者」記小過 1-2 次)。被抽查到的班級，請將內外掃區域消毒照片放進服務環保群組相簿備查，並留言班級完成。
- (2) 消毒範圍為(教室-門把、課桌椅、講桌、電源開關；外掃區-飲水機按鈕，樓梯欄杆扶手、桌面、所有門把)。
- (3) 窗戶務必要開氣窗至少占該排窗戶量的 1/2。

2. 配合校園防疫，請確實執行以下事項：

- (1) 維護全校師生食品健康安全，12 月份全體師生配合暫停訂購外食。
- (2) 鼓勵同學預定餐點，避免攏長的排隊，影響用餐及午休時間。班級第 4 節為自習課者，經導師同意可安靜到餐廳取餐、購餐及用餐。
- (3) 用餐前請洗手或噴酒精消毒，餐廳前備有酒精消毒液，請同學多加利用。
- (4) 鼓勵同學帶環保餐具來學校，因應餐廳座位減少的無用餐座位問題。
- (5) 夾菜時避免交談且不共食，用餐完後盡快離開餐廳。

3. 請學生在餐廳用餐時，餐具回收在正確位置，避免造成廠商後端尋找的困擾。

4. 請大家一起維護校園環境，請勿亂丟垃圾(例如：衛生紙、廚餘、飲料杯...等) 在不是丟垃圾的地方(如：馬桶、抽屜、洗手台...等)。

5. 「109 學年度寒假勞作教育實施計畫」已於 12/18(五)公告，請各班導師協助督促班級需班轉個的同學，於 12/31(四)1100 前完成後繳交至健促組。

6. 1091 勞作教育評核繳單(班勞抵免單、勞作時數評核表、個人勞作教育評核表)繳交期限為第 17 週 12/31(五)1100 前，每學期未繳交者，即視同放棄登錄該學期核銷時數。

何采
湮護
理師

	<p><u>諮商訊息</u></p> <p>無</p>	<p>李郁琳 心理師</p>
	<p><u>資源教室</u></p> <p>無</p>	<p>趙佳珍 老師</p>
<p>課服組</p>	<p><u>獎學金訊息</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未繳交 109 學年度第 2 學期全校學雜費減免申請及收件，請儘速至新版校務行政系統申請。 <ol style="list-style-type: none"> A. 請至新版校務行政系統申請/G 學生專區/G1 整合式數位學習平台/G15 減免及獎助金申請/G154 學雜費減免申請/列印/繳件+相關證明文件至學務處課服組莅蒂老師。 B. 低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女因適逢年底換證，請這三類的同學先交「申請單+戶籍謄本」，期末考試前補交 110 年證件。 C. 申請身障人士子女身分減免同學，請注意其身障證明卡之有效期限是否為 110/3/1 前到期?如是，請盡速申請新身障證明後補件。 2. 行天宮急難濟助，限急難事故發生日起六個月內提出申請。 3. 全聯福利中心急難救助專案，限急難事故發生日起三個月內提出申請。 4. 中華龍舜興慈善協會急難救助，限急難事故發生日起六個月內提出申請。 《申請表單需要線上填寫(網址(網址 https://reurl.cc/bRoVIX) 5. 教育部 109 學年度大專校院特殊教育學生獎補助金，申請期限至 <u>110/1/22(五)</u>止。 6. 財團法人慶寶勤勞社會福利慈善事業基金會 2021 年上半年學期工讀計畫申請，申請期限至 <u>110/1/3(日)</u>止。《採用線上平台系統，至基金會官方網站 (http://www.prodilgence.org.tw)填寫履歷及申請資料，並上傳相關證明文件。》 7. 109 學年度財團法人中華民國電腦技能基金會獎學金，申請期限至 <u>110/2/15(一)</u>止。 8. 內政部移民署「109 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」，申請時間自 <u>110/2/22(一)</u>至 <u>110/3/24(三)</u>止。 9. 109 學年度第 2 學期臺灣銀行就學貸款自 1/15 開辦，「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」，繳交期限至 <u>110/2/10(三)</u>止。〔2/10 前無法到校繳交者，請以掛號寄至學務處課服組李莅蒂老師〕。 	<p>李莅蒂 老師</p>

	<p><u>社團與自治組織&活動</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12/8(二)-12/29(二)17:00 止，為 109 學年度第二學期轉社申請時間，申請表單：https://forms.gle/G8pq3i7Da7ADfYsK6。 轉知桃園市政府就業職訓服務處，110 年桃園市青年自主學習及技術士證獎勵方案計畫，歡迎符合資格者申請補助、獎勵，請參考附件。 	陳宥瑀老師
	<p><u>完善計畫&服務學習</u></p> <p>無</p>	李信賢老師
生輔組	<p><u>生輔組</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 依據本校學生出缺勤點名實施辦法第七條「期中考、期末考、畢業考前一週不發放考勤公佈表，由學生自行在校務行政系統查詢個人出缺勤紀錄，並於期中考、期末考、畢業考前一日的工作日中午 12 時前辦理覆查、更正，逾期則不受理。」，請同學於 12/31(四)中午 12 點前找生輔組小朱老師辦理覆查、更正，逾期不受理。 12/30 星期三為新店校區朝會，於操場（遇雨天依廣播通知取消）舉行，請同學先行熟悉操場集合位置，並配戴口罩於 7:35 分前集合完畢，人員清點後填寫班級朝會點名單（點名單請導師列印轉交副班代）並繳交給糾察；另朝會為重大集會，無故未到者小過乙次，遲到者申誡乙次，請同學務必準時就位集合。 寒假家長聯繫函已發給五專一至五年級各班，請同學將聯繫函攜回家中讓家長簽名，並於 12/31(四)前將回條交給導師存查。 新店校區住宿生期末注意事項如下，請各位配合： <ul style="list-style-type: none"> (一)12/29、12/30(星期二、三)為宿舍期末大掃除。 (二)期末考（最後一天）考完試後，各寢室需留二位同學將寢室及外掃區整理乾淨，待整潔評分員檢查通過後才可離校。12/30 晚上交各寢留下打掃的二位名單，名單上需寫上「班級、姓名、座號、寢號、連絡電話」等字樣，如未打掃的或未通過的校規懲處。 (三)為加快期末行李打包效率，建議同學假日返校時攜帶棉被袋，或大的塑膠袋（打包用）、除濕劑、樟腦丸（防黴菌）等物品使用。 (四)如要將個人物品留在學校者僅供「衣櫃及床板上」置放，放衣櫃裡的請上鎖，要放在床板上的行李需打包好，上面寫「班級、座號、姓名、寢號、連絡電話」，其他地方一律「不能置物」。 (五)開學前搬行李時間如下：2/20-21(六、日)9:00-19:00(請務必記得帶寢室的鑰匙)。當天要住宿者請至各層樓佈告欄登記。 	毛遠薪副組長

5. 各位同學若於上課期間須經過走廊或有上課教室(尤其是聖母樓一樓走道)，請講話聲音放小，腳步放輕，以免影響授課，若遭舉報查證屬實者，將依相關校規予以懲處。
6. 近期校門外機車停車場發生違規停放的機車，擋到其它車輛出入，而衍生糾紛之現象，請各位同學應採取適當方式，將心比心，並確依交通規則停放車輛，勿造成其他人困擾，若有違法等情事，將依相關校規予以懲處。
7. 各位同學夜歸返校，應避免行經大豐公園、社福館、小金門公園等偏僻處，必要時，應找人結伴同行，以策安全。
8. 因應台南某大學發生刑事案件，為防範肇生重大校安事件，以下宣導事項，請大家務必特別留意：
 - (1)上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
 - (2)同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
 - (3)課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。
 - (4)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
 - (5)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
9. 重申，服儀規定並沒因為教室內外而有所區別，若有被登記服儀違規同學，請於五日內實施複檢2次，未完成合格複檢者，將依校規予以申誡乙次之處分。
10. 冬季氣候潮寒溼冷，以下注意事項提醒各位同學：
 - (1)近期天氣多變，外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，達到學生能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。
 - (2)使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒事件。
 - (3)若感到頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，應立即打開通往室外的窗戶通風，倘身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打119電話或與親友(學校)求助，俾能確保安全無虞。
11. 近來有民眾反映目睹本校學生於單行道有逆向騎車之現象，容易肇生車禍事件，提醒各位同學，務必遵守交通規則，不搶快、不闖紅燈、不逆向…，以確保交通安全。

	<p>12. 為緩解校門人車壅塞之現象，自 11/16(一)開始，於 07:30 至 08:00 上學時段，請各位同學進入校門後，一律往德勒撒穿堂通行，以確保安全。</p> <p>13. 提醒各班副班代，請落實每日繳交紙本點名單至生輔組，且點名單要給授課教師、導師簽名，若違反上述要求者，將依幹部未盡職責事由予以申誡處分。</p>	
體運組	<p><u>體運活動</u></p> <p>無</p>	倪雅華組長
資圖中心	<p><u>資圖中心(資訊組)宣導</u></p> <p>無</p> <hr/> <p><u>資圖中心(圖書組)宣導</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 元旦開國紀念日休館(1/1)，到期前請線上辦理續借(僅限乙次)(http://163.21.98.51/toread/opac/login?redirectTo=/toread/opac/patron_detail)，或提早歸還、休館期間請投入還書箱。新冠病毒防疫期間，讀者進入圖書館請一律配戴口罩。圖書館密閉空間可以外借。 圖書、視聽資料推薦 (http://163.21.98.51/toread/opac/login?redirectTo=/toread/opac/patron_detail) 及線上續借(每人限制乙次)，以俾利圖書館進行採購(新書採購約為每年 3 月與 10 月，新書上架約為每年 3 月、9 月)，歡迎教職員生踴躍推薦。 1091 學期資料庫教育訓練課程，全程參加者記予嘉獎 1 支。請盡速領取 9/21、9/28、10/12、11/23、12/21 研習證書。 圖書館及 T604 電腦教室提供影印列印服務(圖書館更換新式影印機與雲端影印列印儲值系統，初次使用必須閱讀操作說明，電腦列印需轉為 PDF 檔案並以 Acrobat Reader DC 開啟列印檔案)，一卡通儲值金額(僅限悠遊卡、一卡通合作廠商)，無法與本校影印機影印儲值系統直接感應扣抵，校內影印儲值請至聖母樓 2 樓電梯旁)自動繳費機繳費成功後持收據至圖書館辦理。 教室預約系統凡預約後臨時要取消，請提早(親洽 / 來電 / 來信)至圖書館流通櫃台取消(達 3 次違規該學期一律取消並停權)。 基於校園安全管控，本校學生進出圖書館請隨身攜帶個人學生證快速刷卡進入圖書館及自習室。 	資圖中心