

小叮嚀

1. **12/14(一)16:30-17:20** 在 T705 教室召開「服務環保會議」，健促組老師及服務幹事均會參加，請五專 1-5 年級各班服務環保出席，無法參加者請找代理人，**無故未到累計 2 次者依校規予申誡 1 次**。
2. **12/14(一)15:30-16:20** 在 S704 教室召開「學生伙食輔導會議」，總務處、學務處老師及餐廳代表均會參加，請五專 1-3 年級各班伙委於開會前收集班上對餐廳的意見，無法參加者請找代理人，**無故未到累計 2 次者依校規予申誡 1 次**。
3. 「109 學年度寒假勞作教育實施計畫」於 **12/14(一)0900** 開始開放報名，請各班導師協助督促班級，於指定時間內派員至健促組填寫返校時間，至 **12/18(五)1620 止**，其餘由健促組安排。
4. 1091 勞作教育評核繳單(班勞抵免單、勞作時數評核表、個人勞作教育評核表)繳交期限為第 17 週 **12/31(五)1100 前**，**每學期未繳交者，即視同放棄登錄該學期核銷時數**。
5. **109 學年度第 2 學期全校學雜費減免申請及收件**，最後延長申請期限至 **109/12/18(五)止**。(請至 **新版校務行政系統** 申請)
6. 本學期**一、二、三年級學生週記抽查**時間為 **109/12/16 (三) 上午 8:00 至下午 13:00**，請**各班學藝股長將全班週記及班級名條 (註記繳交狀況) 送至耕莘樓後穿堂(即生輔組旁邊穿堂)**，其相關請注意事項，請見生輔組宣導。
7. 為**緩解校門人車壅塞之現象**，自 **11/16(一)**開始，於 **07:30 至 08:00** 上學時段，請各位同學進入校門後，**一律往德勒撒穿堂通行**，以確保安全。

第十五週導生宣導事項

109/12/14

單位	宣導事項	窗口
身心健康促進組	衛生保健 <ol style="list-style-type: none">1. 防疫期間，務必提高對自身健康狀況的警覺，並每天落實測量體溫，如發現身體不適，請配戴口罩立即就醫或返家休息，並即時通報學校及健康中心(導師、護理師、舍務人員)，落實手部衛生、提高勤洗手頻率，務必配合，如因隱匿而造成日後校園防疫破口，則依校內獎懲規定追究其責任。2. (身體不適症狀：發燒、頭痛、頭暈、噁心、想吐、腹瀉 嗅覺喪失、咳嗽、流鼻水、呼吸困難、四肢痠痛、喉嚨痛)。3. 每日下午 15:30 前，請各班衛生股長線上填寫 Google 表單，務必確實填報班級體溫異常人數及名單。4. 最近早晚溫差大，請同學注意自身身體狀況，如有身體不適者，請佩戴口罩立	張馨方護理師

即就醫或至健康中心休息。各班教室請保持空氣流通、定期消毒擦拭桌椅及落實手部衛生。

5. **12月1日起**進入八大類場所(醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公)，強制要求佩戴口罩。

衛保活動

無

勞作教育&餐飲衛生管理

- 配合校園防疫，請確實執行以下事項：
 - (1)請各班務必每天利用空堂、或打掃時間做2-3次的消毒動作，由服務環保督導(照片請留存，健促組不定期抽查，**未達成者，依校規第八條第六款「妨害團體整潔或公共衛生者」記小過1-2次**)。被抽查到的班級，請將內外掃區域消毒照片放進服務環保群組相簿備查，並留言班級完成。
 - (2)**消毒範圍為(教室-門把、課桌椅、講桌、電源開關；外掃區-飲水機按鈕，樓梯欄杆扶手、桌面、所有門把)。**
 - (3)**窗戶務必要開氣窗至少占該排窗戶量的1/2。**
- 配合校園防疫，請確實執行以下事項：
 - (1)**維護全校師生食品健康安全，12月份全體師生配合暫停訂購外食。**
 - (2)**鼓勵同學預定餐點，避免攏長的排隊，影響用餐及午休時間。班級第4節為自習課者，經導師同意可安靜到餐廳取餐、購餐及用餐。**
 - (3)用餐前**請洗手或噴酒精消毒**，餐廳前備有酒精消毒液，請同學多加利用。
 - (4)鼓勵同學帶環保餐具來學校，因應餐廳座位減少的無用餐座位問題。
 - (5)**夾菜時避免交談且不共食**，用餐完後盡快離開餐廳。
- 請學生在餐廳用餐時，餐具回收在正確位置，避免造成廠商後端尋找的困擾。
- 請大家一起維護校園環境，請勿亂丟垃圾(例如：衛生紙、廚餘、飲料杯…等)在不是丟垃圾的地方(如：馬桶、抽屜、洗手台…等)。
- 12/14(-)16:30-17:20**在T705教室召開「服務環保會議」，健促組老師及服務幹事均會參加，請五專1-5年級各班服務環保出席，無法參加者請找代理人，**無故未到累計2次者依校規予申誡1次**。
- 12/14(-)15:30-16:20**在S704教室召開「學生伙食輔導會議」，總務處、學務處老師及餐廳代表均會參加，請五專1-3年級各班伙委於開會前收集班上對餐廳的意見，無法參加者請找代理人，**無故未到累計2次者依校規予申誡1次**。
- 「109學年度寒假勞作教育實施計畫」於**12/14(-)0900**開始開放報名，請各

何采
湮護
理師

	<p>班導師協助督促班級，於指定時間內派員至健促組填寫返校時間，至 12/18(五)1620 止，其餘由健促組安排。</p> <p>8. 1091 勞作教育評核繳單(班勞抵免單、勞作時數評核表、個人勞作教育評核表)繳交期限為第 17 週 12/31(五)1100 前，每學期末繳交者，即視同放棄登錄該學期核銷時數。</p>	
	<p>諮商訊息</p> <p>無</p>	<p>李郁琳 心理師</p>
	<p>資源教室</p> <p>無</p>	<p>趙佳珍 老師</p>
<p>課服組</p>	<p>獎學金訊息</p> <ol style="list-style-type: none"> 109 學年度第 2 學期全校學雜費減免申請及收件，最後延長申請期限至 109/12/18(五)止。(請至 新版校務行政系統 申請) <ol style="list-style-type: none"> 請至 新版校務行政系統 申請/G 學生專區/G1 整合式數位學習平台/G15 減免及獎助金申請/G154 學雜費減免申請/列印/繳件+相關證明文件至學務處課服組蒞蒂老師。 低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女因適逢年底換證，請這三類的同學先交「申請單+戶籍謄本」，期末考試前補交 110 年證件。 行天宮急難濟助，限急難事故發生日起六個月內提出申請。 全聯福利中心急難救助專案，限急難事故發生日起三個月內提出申請。 中華龍舜興慈善協會急難救助，限急難事故發生日起六個月內提出申請。《申請表單需要線上填寫(網址(網址 https://reurl.cc/bRoVIX) 財團法人礦工兒子教育基金會 2020 年張丞鈞(羅豪)抗癌小鬥士獎助學金，申請期限至 109/12/23(三)止。 台北市圓通功德協會獎助學金，申請期限至 109/12/24(四)止。 內政部移民署「第 7 屆新住民及其子女築夢計畫」，申請期限至 109/12/24(四)止。 教育部 109 學年度大專校院特殊教育學生獎補助金，申請期限至 110/1/22(五)止。 內政部移民署「109 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」，申請時間自 110/2/22(一)至 110/3/24(三)止。 	<p>李蒞蒂 老師</p>

	<p><u>學生社團與自治組織&活動訊息</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12/18(五)為學生社團社員大會時間，請記得前往社團教室出席。 12/8(二)-12/29(二)17:00 止，為 109 學年度第二學期轉社申請時間，申請表單：https://forms.gle/G8pq3i7Da7AdfYsK6。 轉知中華民國大墩教育推廣協會，招募 2021 第三十三屆大墩陽光兒童冬令營大專輔導員。請洽：http://www.okgogo.org、http://www.sng.idv.tw。 轉知中原大學，訂於109 年 12 月 12 日在校內真知教學大樓 4 樓 408 教室舉辦「中原大學 109-1 學期志工特殊訓練研習營」，請洽：https://forms.gle/DJtDQ9RsTvHvaPkv5。 轉知國立虎尾科技大學，承辦「109 年好 Young 雲林音樂晚會」宣傳電子海報，請洽：https://www.facebook.com/younginyunlin。 	陳宥瑀老師
	<p><u>完善就學輔導計畫&服務學習</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12/21(一)至 12/23(三)於學務處走廊舉辦服務學習成果展，請同學踴躍參加。 	李信賢老師
生輔組	<p><u>生輔組</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 各位同學若於上課期間須經過走廊或有上課教室(尤其是聖母樓一樓走道)，請講話聲音放小，腳步放輕，以免影響授課，若遭舉報查證屬實者，將依相關校規予以懲處。 依據本校學生出缺勤點名實施辦法第七條「期中考、期末考、畢業考前一週不發放考勤公佈表，由學生自行在校務行政系統查詢個人出缺勤紀錄，並於期中考、期末考、畢業考前一日的工作日中午 12 時前辦理覆查、更正，逾期則不受理。」，請同學於12/31(四)中午 12 點前找生輔組小朱老師辦理覆查、更正，逾期不受理。 本學期一、二、三年級學生週記抽查時間為109/12/16 (三)上午 8:00 至下午 13:00，請各班學藝股長將全班週記及班級名條(註記繳交狀況)送至耕莘樓後穿堂(即生輔組旁邊穿堂)，由生輔組小朱老師、工讀生統一收整，並請注意以下事項： <ol style="list-style-type: none"> 一至三年級週記至少有一篇須為以下主題：A. 防制學生藥物濫用、B. 防制校園霸凌、C. 杜絕「復仇式色情」(色情報復)。(以上三個主題任選其一，不限哪一週次書寫) 學藝股長請將週記打開至最後一頁，並依座號排序，於週記最末一篇加蓋「週記登記章」。 請導師批閱週記 3 篇(含)以上。 請繳交班級名條：未繳交週記之學生，請註記於班級名條上，並請導師 	毛遠薪副組長

簽章，依據本校學生獎懲辦法第七條第九款「不按時繳交週記者」依情節輕重予以申誡1至2次。

(五)除被抽閱之同學週記外(由生輔組於12/16當天抽每班各三位同學)，其餘週記請帶回班上發還同學。

4. 近期校門外機車停車場發生違規停放的機車，擋到其它車輛出入，而衍生糾紛之現象，請各位同學應採取適當方式，將心比心，並確依交通規則停放車輛，勿造成其他人困擾，若有違法等情事，將依相關校規予以懲處。
5. 各位同學夜歸返校，應避免行經大豐公園、社福館、小金門公園等偏僻處，必要時，應找人結伴同行，以策安全。
6. 因應近期台南某大學發生刑事案件，為防範肇生重大校安事件，以下宣導事項，請大家務必特別留意：
 - (一)上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
 - (二)同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
 - (三)課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。
 - (四)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
 - (五)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
7. 重申，服儀規定並沒因為教室內外而有所區別，若有被登記服儀違規同學，請於五日內實施複檢2次，未完成合格複檢者，將依校規予以申誡乙次之處分。
8. 冬季氣候潮寒溼冷，以下注意事項提醒各位同學：
 - (一)近期天氣多變，外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，達到學生能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。
 - (二)使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒事件。
 - (三)若感到頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，應立即打開通往室外的窗戶通風，倘身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打119電話或與親友(學校)求助，俾能確保安全無虞。
9. 近來有民眾反映目睹本校學生於單行道有逆向騎車之現象，容易肇生車禍事件，提醒各位同學，務必遵守交通規則，不搶快、不闖紅燈、不逆向…，以

	<p>確保交通安全。</p> <p>10. 為緩解校門人車壅塞之現象，自 11/16(一)開始，於 07:30 至 08:00 上學時段，請各位同學進入校門後，一律往德勒撒穿堂通行，以確保安全。</p> <p>11. 提醒各班副班代，請落實每日繳交紙本點名單至生輔組，且點名單要給授課教師、導師簽名，若違反上述要求者，將依幹部未盡職責事由予以申誡處分。</p>	
體運組	<p><u>體運活動</u></p> <p>無</p>	倪雅華組長
資圖中心	<p><u>資圖中心(資訊組)宣導</u></p> <p>無</p> <hr/> <p><u>資圖中心(圖書組)宣導</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校慶補休休館(12/25)，到期前請線上辦理續借(僅限乙次)(http://163.21.98.51/toread/opac/login?redirectTo=/toread/opac/patron_detail)，或提早歸還、休館期間請投入還書箱。 2. 新冠病毒防疫期間，讀者進入圖書館請一律配戴口罩。圖書館密閉空間可以外借。 3. 1091 學期圖書館藝文展活動辦理日期為 9/21-12/25，詳情請參閱活動計畫或圖書館網頁活動訊息。 4. 圖書、視聽資料推薦 (http://163.21.98.51/toread/opac/login?redirectTo=/toread/opac/patron_detail) 及線上續借(每人限制乙次)，以俾利圖書館進行採購(新書採購約為每年 3 月與 10 月，新書上架約為每年 3 月、9 月)，歡迎教職員生踴躍推薦。 5. 1091 學期資料庫教育訓練課程，全程參加者記予嘉獎 1 支。請盡速領取 9/21、9/28、10/12、11/23、12/21 研習證書。 6. 圖書館及 T604 電腦教室提供影印列印服務(圖書館更換新式影印機與雲端影印列印儲值系統，初次使用必須閱讀操作說明，電腦列印需轉為 PDF 檔案並以 Acrobat Reader DC 開啟列印檔案)，一卡通儲值金額(僅限悠遊卡、一卡通合作廠商)，無法與本校影印機影印儲值系統直接感應扣抵，校內影印儲值請至(聖母樓 2 樓電梯旁)自動繳費機繳費成功後持收據至圖書館辦理。 7. 教室預約系統凡預約後臨時要取消，請提早(親洽/來電/來信)至圖書館流通櫃台取消(達 3 次違規該學期一律取消並停權)。 8. 基於校園安全管控，本校學生進出圖書館請隨身攜帶個人學生證快速刷卡進 	資圖中心

	入圖書館及自習室。	
--	-----------	--