

A person in a dark jacket is shown from the side, holding a flag. The flag features a green cross on a white background. Below the cross, the Chinese characters '耕莘學校' are written in a stylized font. Underneath the Chinese characters, the English text 'Cardinal Tien College of Healthcare & Management' is visible. The background is a soft, hazy light.

# 「萃品德」 學輔工作經驗傳承研討會

## 生輔組報告

# 軍訓室/生輔組成員(新店)

生輔組副組長  
毛遠薪教官  
(四、五年級輔導教官)



軍訓室主任莊國榮上校



劉文榮教官

(三年級輔導教官)



吳昌翰教官

(二年級輔導教官)



黃瓊真教官

(一年級輔導教官)

# 軍訓室/生輔組成員(宜蘭)



陳嘉雯教官  
(一年級輔導教官)



譚旭峰教官  
(三年級輔導教官)



王皓仲教官  
(二年級輔導教官)



生輔組長林宏明  
四、五年級輔導教官



# 軍訓室/生輔組工作

- 學生生活秩序評比。
- 學生出缺勤管理、獎懲及改過遷善。
- 校外賃居生訪視及座談會。
- 交通安全、法治教育、防制學生藥物濫用、防災教育及演練等活動。
- 品德教育。
- 新生家長座談會。
- 役男服役及全民國防教育、兵役減免。



## 服裝儀容規範

- ✓ 在校內上課期間一律穿著學校服裝並遵守儀容要求；沒課的高年級進出校園要依學校規範辦理。
- ✓ 冬天都要學校制服穿滿(白襯衫、毛衣、外套)，仍感寒冷才能穿便服外套，便服外套只限黑色和深藍色。
- ✓ 服裝儀容不合格者需至**生輔組實施複檢2次**，違者依校規記申誡乙次處份。
- ✓ 前一週生活秩序或環境整潔**優良班級**，且當週該班服儀不合格者少於3(含)以下，隔週五著便服。



# 學生生活作息

【五專1至3年級，**嚴禁不假外出**】

- 早自習：早上07:40時至08:00時。
- 午休：中午13:00時至13:20時。
- **下課時間為17:20時，請勿提前放學。**
- **每週五15:40時，統一集合宣導後放學**

【高年級】

- 午休時間，可至餐廳或下一節上課教室休息。



# 全校朝會

- 新店校區於每月第一週的週三、宜蘭校區週四實施，請各班於07:35前集合完畢
- 朝會時學生的服裝以班級為單位統一。
- 請各班注意教室電源、門窗之關閉及個人貴重物品之保管。
- 點名務必確實，莫使學生心生僥倖（無故未參加者按校規處分）。



# 請假規則—注意事項

線上作業、進行查核、注意時效

- 「**准假權責1天由導師核准**；2天由生輔組長核准；3~4天由學務(分部)主任核准；5天以上由校長核准」。
- 事假事先請假、病假於**5天內**完成請假手續，經導師簽核後交至生輔組（所有請假均需檢附證明），方完成請假手續。
- **公假須以紙本遞送。**
- 請導師宣導學生4天以內請假採用**線上系統**的操作，超過4天或有特殊原因不扣操行分數請假，需採用紙本方式。
- 提醒學生勿因個人被扣考而請假造假、欺瞞師長。





# 請假規則—臨時外出申請

- ✓ 五專1至3年級學生因事需離校外者應填寫外出單（可至生輔組網站下載），請導師確實通知家長。
- ✓ 五專1至3年級住校生晚上請假外出，除非特殊需要，准假時間以20:30時前為原則，以利同學晚自習，且避免干擾晚自習學生。
- ✓ 導師要確實查核並聯繫家長。
- ✓ 導師或代導是否在校，務必要讓學生知悉，以免學生找不到導師。
- ✓ 生輔組將不定時於各班自習課時抽點。



# 請假規則—外出表單

提醒學生勿造假：一張一人

耕莘健康管理專科學校



耕莘健康管理專科學校學生外出申請單										生輔組/學務組存查		
學號					班級 座號					姓名		
區分	日	夜	外出	外宿	<input type="checkbox"/> 通勤生 <input type="checkbox"/> 住宿生		寢室		學生手機			
外出事由			核准外出時間			日期	返校時間		日期			
導師聯繫家長 導師親自填寫		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 電話： 交通：				衛生						
導師			舍務老師			生輔(學務)組						



## 出缺勤紀錄－授課點名

- ✓ 早自習、午休、升旗、一般自習課由導師線上點名，其餘課堂由授課老師**線上點名**。
- ✓ 紙本點名單：每日由導師及授課老師簽名，交由副班長交至生輔組存查。
- ✓ 生輔組每週一下午發學生上週出缺勤考勤單予各班核對，。**請注意：同學有缺曠異常情形，請於公告10個工作天內至生輔組反映及更正，逾期不受理。**



# 獎懲規範—常見違規事項

- ✓ 曠課時數超過45(含)節、偷竊者應【退學】。
- ✓ 抽菸【記過1至2次，接受並完成健促組戒菸教育者，註銷小過紀錄】。
- ✓ 未經請假擅自外出者應【小過1至2次】。
- ✓ 未參加重要集會者應【小過1至2次】。
- ✓ 服裝儀容不合格者應至生輔組複檢2次。
- ✓ 上課使未經允許使用手機【申誡1至2次】。



# 校安事件即時通報

- ✓ 新店校區校安電話：02-22192442
- ✓ 宜蘭校區校安電話：03-9891574
- ✓ 校安通報:如懷孕、車禍、A流群聚(含3人以上)、自傷。

## 近期工作重點

1. 9/7(一)開學日起，連續三天請於08:10前完成點名，並派副班代至生輔組回報學生到校情形。
2. 9/14(一)前完成校外打工、騎機車、賃居生人員、特定人員調查名冊。
3. 開學第1週「友善校園週」，導師生時間討論事項：「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」及「杜絕復仇式色情」等宣導重點。
4. 值週導師生活秩序(早自習、午休)評分。

## 近期工作重點

5. 9月份為交通安全宣導月。
6. 9/19(六)為新生家長座談會，新店校區新生班導師請於08:30至聖母樓三樓禮堂，宜蘭校區新生班導師請於13:20至行政樓二樓視聽教室出席。
7. 配合國家防災日實施避震疏散及防災演練，預演時間為：9/18(五)上午0740；正式演練時間為9/21(一)下午15:30時，請老師配合督導學生參與演練。

# 法規修正(1)

## 1. 生活教育改過遷善辦法：

- (1) 記過處分者，自懲處紀錄登錄系統後，經導師同意始可提出改過遷善申請；達銷過時數及完成反思心得報告後，始可銷過(刪除觀察期限制)。
- (2) 大過處分者條件：須次學期經導師同意後提出申請，達銷過時數及完成反思心得報告後，始可銷過(刪除觀察期限制)。



## 法規修正(2)

### 2. 學生操行成績考核辦法：

(1) 第7條第11款：公假、喪假、懷孕假、娩假（含流產、早產）、婚假、災害假、育嬰假及經醫師認定須隔離之傳染病等，經核准者不減分。